**T.C.**

**SİVEREK KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT KADRİ GARHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Bu bağlamda bizler Şehit Kadri Garhan İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekip oluşturduk, kurumumuzun durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz

**Doğan KIRMIZIALAN**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 3](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 4](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 25](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 28](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 31](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 31](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 31](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 31](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 32](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Doğan KIRMIZIALAN | OKUL MÜDÜRÜ | Merve ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜR YRD. |
| Merve ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜR YRD. | Selma DEMİRAY | ÖĞRETMEN |
| Yusuf KARACA | ÖĞRETMEN | Yusuf KARACA | ÖĞRETMEN |
| Selma DEMİRAY | ÖĞRETMEN | Zeynep YILDIRIM | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

## A – OKULUN ADI :Şehit Kadri Garhan İlkokulu

## B – ADRESİ : Dağbaşı Mah. Eskihan Sok. No.:68/A Siverek/ŞANLIURFA

## C – İLETİŞİM BİLGİLERİ :

## Web : [https://sehitkadrigarhanortaokulu.meb.k12.tr](http://sehitkadrigarhanortaokulu.meb.k12.tr/)

## E-Posta: hanharabailkokulu@hotmail.com

## Telefon : 05360522319

## D – AMAÇLARI: Okulumuz, Şanlıurfa İli Siverek İlçesi Eğitim Bölgemizin Eskihan Mahallesinde ikamet edip veya taşıma ile gelen öğrencilerimizi 1. sınıftan itibaren ilkokul 4. sınıfa kadar okul çağındaki çocuklarımızın cinsiyet gözetilmeksizin, T.C. Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri,1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları ortaöğretim kademesindeki çeşitli okullara hazırlamaktır.

## E – SEVİYESİ : C Tipi

## F – ÖĞRENİM ŞEKLİ : Tekli

## G - OKUTULAN YABANCI DİL :İngilizce

## H – KİTAPLIKTAKİ KİTAP SAYISI : 300

## I – OKUL MÜDÜRÜ : Doğan KIRMIZIALAN



### **Okul Künyesi**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | | | | **İlçesi:** SİVEREK | | | |
| **Adres:** | Dağbaşı Mahalallesi, Eskihan Sok. No.:68/A Siverek/ŞANLIURFA | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 05360522319 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **hanharabailkokulu@hotmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | [https://sehitkadrigarhanortaokulu.meb.k12.tr](http://sehitkadrigarhanortaokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **743458** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19.09.2016** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 1 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 22 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 23 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 45 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar** | | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görevi** | | | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | |  |  |
|  | KADROLU | SÖZLEŞMELİ | GÖREVLENDİRME | | |  | | ÜCRETLİ | | TOPLAM |
| İdareci | - | - | 2 | | |  | | | - | 2 |
| Okul Öncesi Ö | - | - | - | | |  | | | 1 | 1 |
| Sınıf Öğrt. | 1 | 1 | - | | |  | | | 2 | 4 |
| Branş Öğrt. | - | - | - | | |  | | | - | - |
| Hizmetli | 1 | - | - | | |  | | | - | 1 |
| Genel Toplam | 2 | 1 | 2 | | |  | | | 3 | 8 |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **25** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **520** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINA AİT | | | | |
| SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİLERİ | | | | |
| S.NO | SINIF | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| 0 | ANA SINIFI | 4 | 3 | 7 |
| 1 | 1A SINIFI | 7 | 5 | 12 |
| 2 | 2A SINIFI | 6 | 3 | 9 |
| 3 | 3A SINIFI | 3 | 4 | 7 |
| 4 | 4A SINIFI | 3 | 7 | 10 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mb |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  KURUM ÖZDEĞERLENDİRME ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI** | | | |
| **İLİ : ŞANLIURFA** | | | |
| **İLÇESİ : SİVEREK** | | | |
| **OKULUN ADI :ŞEHİT KADRİ GARHAN İLKOKULU** | | | |
|  | | | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | | **4,43** | **86,58** |
| **1** | Okul kütüphanesinden yararlanabilirim. | 4,32 | 83,46 |
| **B) İletişim** | | **4,41** | **86,22** |
| **5** | Duyurular zamanında iletilir. | 4,62 | 90,47 |
| **6** | Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. | 4,26 | 88,11 |
| **7** | Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim. | 4,77 | 92,32 |
| **8** | Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim. | 4,70 | 90,00 |
| **C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)** | | **4,17** | **83,31** |
| **9** | Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır. | 4,20 | 88,96 |
| **10** | Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikâyetler dikkate alınır ve cevap verilir. | 4,13 | 42,67 |
| **D) Güvenilirlik** | | **4,64** | **72,70** |
| **11** | Okulumdaki yöneticilere güvenirim. | 4,58 | 71,67 |
| **12** | Öğretmenlerime güvenirim. | 4,12 | 82,32 |
| **13** | Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim. | 4,21 | 64,13 |
| **E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | | **4,40** | **68,10** |
| **14** | Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir. | 4,50 | 70,00 |
| **15** | Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum. | 4,40 | 68,32 |
| **16** | Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır. | 4,31 | 66,21 |
| **F) Güvenlik** | | **4,41** | **68,20** |
| **17** | Okul yolu (varsa okul servisleri ) güvenlidir. | 2,98 | 59,57 |
| **18** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,85 | 76,99 |
| **19** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,40 | 68,05 |
| **G) Kararlara Katılım** | | **3,52** | **70,45** |
| **20** | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,18 | 83,62 |
| **21** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,81 | 56,13 |
| **22** | Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır. | 3,58 | 71,61 |
| **H) Öğrenci İşleri** | | **3,71** | **74,10** |
| **23** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim. | 4,77 | 75,43 |
| **24** | Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,64 | 72,77 |
| **I) Ders Programları** | | **4,16** | **63,23** |
| **25** | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır. | 4,39 | 67,74 |
| **26** | Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır. | 4,94 | 58,71 |
| **J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri** | | **2,95** | **58,93** |
| **27** | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | 3,97 | 59,31 |
| **28** | Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. | 3,32 | 66,44 |
| **29** | Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır. | 3,55 | 51,03 |
| **K) Sınıf Ortamı** | | **3,26** | **65,10** |
| **30** | Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir. | 3,79 | 55,76 |
| **31** | Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır. | 3,36 | 67,13 |
| **32** | Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim. | 3,62 | 72,41 |
| **L) Ders Araç ve Gereçleri** | | **2,13** | **42,61** |
| **33** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır. | 2,79 | 35,86 |
| **34** | Ders araç gereçlerini kullanabilirim. | 3,99 | 59,76 |
| **35** | Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 1,61 | 32,20 |
| **M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)** | | **3,18** | **63,51** |
| **36** | Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum. | 3,78 | 55,63 |
| **37** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | 4,57 | 71,40 |
| **N) Okulun Fiziki Ortamı** | | **2,69** | **53,78** |
| **38** | Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,10 | 62,09 |
| **39** | Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır. | 4,27 | 45,48 |
| **P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | | **2,65** | **52,99** |
| **44** | Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir. | 2,41 | 48,28 |
| **45** | Yapılan bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | 2,89 | 57,70 |
| **R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları** | | **3,05** | **60,92** |
| **46** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum. | 3,18 | 63,68 |
| **47** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | 2,91 | 58,16 |
| **S) Öğrenci Kulüpleri** | | **2,83** | **56,53** |
| **48** | Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım. | 2,82 | 56,32 |
| **49** | Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum. | 2,84 | 56,74 |
| **T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür** | | **3,07** | **61,43** |
| **50** | Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir. | 3,70 | 54,02 |
| **51** | Ödüllendirmede tarafsız davranılır. | 3,18 | 63,68 |
| **52** | Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır. | 4,33 | 66,59 |
| **U) Olumlu Davranış Kazanma** | | **3,65** | **73,01** |
| **53** | Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır. | 4,72 | 74,48 |
| **54** | Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır. | 4,58 | |  | | --- | | 71,53 | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,77** | **72.14** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME **ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI** | | | |
| **İLİ : ŞANLIURFA** | | | |
| **İLÇESİ : SİVEREK** | | | |
| **OKULUN ADI :ŞEHİT KADRİ GARHAN İLKOKULU** | | | |
|  |  |  |  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Kariyer geliştirme** | | **4,36** | **93,94** |
| **1** | Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,05 | 90,91 |
| **2** | Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır. | 4,09 | 91,82 |
| **3** | Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır. | 4,95 | 99,09 |
| **B) İletişim** | | **4,48** | **91,06** |
| **4** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,36 | 90,27 |
| **5** | Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur. | 4,41 | 91,18 |
| **6** | Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir. | 4,68 | 93,64 |
| **C) Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)** | | **4,31** | **93,36** |
| **7** | Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim. | 4,00 | 90,00 |
| **8** | Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. | 4,50 | 95,00 |
| **9** | Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. | 4,45 | 94,09 |
| **D) Fırsat eşitliği** | | **4,43** | **93,64** |
| **10** | Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır. | 4,45 | 93,69 |
| **11** | Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır. | 4,41 | 93,18 |
| **E) Kararlara katılım** | | **4,64** | **94,3** |
| **12** | Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır. | 4,73 | 94,55 |
| **13** | Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır. | 4,73 | 94,55 |
| **14** | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır. | 4,45 | 94,09 |
| **F) Yönetimden memnuniyet** | | **4,26** | **94,57** |
| **15** | Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder. | 4,20 | 92,00 |
| **16** | Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır. | 4,36 | 93,27 |
| **17** | Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır. | 4,32 | 92,36 |
| **18** | Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin arttırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır. | 4,19 | 91,82 |
| **19** | Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir. | 4,62 | 72,38 |
| **G) Takdir-tanıma sistemi** | | **4,07** | **61,36** |
| **20** | Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir. | 3,86 | 57,27 |
| **21** | Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder. | 3,27 | 65,45 |
| **H) Performans değerlendirme sistemi** | | **3,77** | **55,45** |
| **22** | Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur. | 3,73 | 54,55 |
| **23** | Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır. | 3,82 | 56,36 |
| **I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar** | | **3,92** | **78,48** |
| **24** | Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir. | 3,77 | 75,45 |
| **25** | Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **26** | Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır. | 4,00 | 80,00 |
| **J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)** | | **3,99** | **89,77** |
| **27** | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 3,91 | 88,18 |
| **28** | Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır. | 4,00 | 90,00 |
| **29** | Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır. | 3,91 | 88,18 |
| **30** | Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır. | 4,14 | 92,73 |
| **K) Okulda bulunan araç, gereç** | | **3,59** | **81,82** |
| **31** | Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur. | 3,45 | 82,09 |
| **32** | İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım. | 3,73 | 54,55 |
| **L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psikososyal şartlar)** | | **4,18** | **73,08** |
| **33** | Okul ortamı düzenlidir. | 4,26 | 77,27 |
| **34** | Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir. | 4,14 | 62,73 |
| **35** | Okulda kendimi değerli hissederim. | 4,23 | 64,55 |
| **37** | Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir. | 4,09 | 81,82 |
| **M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler** | | **3,77** | **75,45** |
| **38** | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 4,00 | 80,00 |
| **39** | Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum. | 3,94 | 72,73 |
| **40** | Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır. | 4,20 | 73,64 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,15** | **82,72** |

### 

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI | | | |
| **İLİ : ŞANLIURFA** | | | |
| **İLÇESİ : SİVEREK** | | | |
| **OKULUN ADI : ŞEHİT KADRİ GARHAN İLKOKULU** | | | |
|  |  | | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | | **4,33** | **92,82** |
| **1** | Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | 4,20 | 91,95 |
| **2** | İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim. | 4,32 | 92,44 |
| **3** | Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | 4,46 | 94,18 |
| **B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)** | | **4,40** | **93,96** |
| **4** | Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. | 4,41 | 94,18 |
| **5** | Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim. | 4,73 | 96,55 |
| **6** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim. | 4,06 | 91,15 |
| **C) Dilek, Öneri ve Şikayetler** | | **3,87** | **86,46** |
| **7** | Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim. | 4,28 | 92,68 |
| **8** | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır. | 3,70 | 84,09 |
| **9** | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır. | 3,63 | 82,62 |
| **D) Güvenilirlik** | | **4,59** | **95,72** |
| **10** | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,57 | 95,49 |
| **11** | Okulun öğretmenlerine güvenirim. | 4,94 | 98,85 |
| **12** | Okulun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,24 | 92,83 |
| **E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | | **3,97** | **88,39** |
| **13** | Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır. | 3,98 | 89,55 |
| **14** | Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır. | 4,21 | 93,14 |
| **15** | Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir. | 3,72 | 87,48 |
| **F) Güvenlik** | | **4,45** | **90,03** |
| **16** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. | 4,80 | 97,91 |
| **17** | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,49 | 94,77 |
| **18** | Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 3,74 | 78,71 |
| **19** | Okul içinde çocuğum güvendedir. | 4,79 | 88,71 |
| **G) Kararlara Katılım** | | **3,90** | **58,01** |
| **20** | Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder. | 4,38 | 84,67 |
| **21** | Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak karalarda görüşüm alınır. | 4,02 | 80,46 |
| **22** | Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşırım. | 3,57 | 71,43 |
| **23** | Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır. | 3,62 | 77,47 |
| **H) Öğrenci işleri** | | **4,80** | **97,03** |
| **24** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım. | 4,94 | 98,86 |
| **25** | Öğrenci notlarını takip edebilirim. | 4,94 | 98,86 |
| **26** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,83 | 96,59 |
| **27** | Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir. | 4,50 | 95,00 |
| **I) Ders Programları** | | **4,42** | **88,43** |
| **28** | Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir. | 4,52 | 80,36 |
| **29** | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır. | 4,33 | 86,51 |
| **J) Sınıf Ortamı** | | **4,46** | **94,19** |
| **30** | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir. | 4,80 | 98,90 |
| **31** | Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir. | 4,02 | 88,48 |
| **32** | Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder . | 4,45 | 93,92 |
| **33** | Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var. | 4,57 | 95,46 |
| **K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım** | | **3,02** | **73,49** |
| **34** | Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır. | 3,19 | 73,75 |
| **35** | Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır. | 3,05 | 70,98 |
| **36** | Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, tepegöz vb.) yararlanılmaktadır. | 3,84 | 76,75 |
| **L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)** | | **4,10** | **83,34** |
| **37** | Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir. | 3,93 | 78,55 |
| **38** | Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir. | 3,81 | 76,14 |
| **39** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | 4,57 | 95,33 |
| **M) Okulun Fiziki Ortamı** | | **4,01** | **88,47** |
| **40** | Okul temiz ve bakımlıdır. | 4,24 | 93,88 |
| **41** | Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz, havalandırmalı, geniş, ferah vb..) | 4,34 | 92,75 |
| **42** | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir. | 3,44 | 78,78 |
| **O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)** | | **3,85** | **77,07** |
| **46** | Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir. | 3,65 | 72,93 |
| **47** | Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar. | 3,89 | 77,80 |
| **48** | Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır. | 4,02 | 90,48 |
| **P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir** | | **3,98** | **89,63** |
| **49** | Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir. | 4,07 | 91,46 |
| **50** | Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır. | 3,89 | 87,80 |
| **R) Olumlu Davranış Kazanma** | | **4,40** | **94,07** |
| **51** | Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır. | 4,39 | 93,71 |
| **52** | Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır. | 4,42 | 94,43 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,18** | **88,013** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \***Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerde eğitim ve öğretimi engelleyici şiddet eğiliminin olmaması. |
| Çalışanlar | İdareci , öğretmen ve çalışanlarının tecrübeli ve uyumlu olması |
| Veliler | Veli profilinin ilgili olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni olması |
| Donanım | Donanımın yeni olması |
| Bütçe | Okul aile birliğinin aktif çalışması. |
| Yönetim Süreçleri | Etkili bir denetimin olması |
| İletişim Süreçleri | Veli – çalışan - idare iletişimin olması |
| Ekolojik | Temiz bir ortamda eğitim yapılması, gürültüden uzak eğitim ortamının olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerin eğitim konusunda bilinçsiz olması.  -Öğrencilerin planlı çalışmayı bilmemesi |
| Çalışanlar | Sık sık tayin olaylarının gerçekleşmesi |
| Veliler | Velilerin öğrencilerle yeteri kadar ilgilenilmemesi |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşımın zor olması, okul binasının yeni olması nedeniyle materyal eksikliklerinin fazla olması. |
| Donanım | Klima ve akıllı tahta eksikliklerinin olması |
| Bütçe | Yeteri kadar gelir olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | İletişimde yaşanan sorunlar |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | |  | | --- | | -Okulumuzun bağlı bulunduğu Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları  -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması  -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları | |
| Ekonomik | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  -Kırtasiye, Toner, Fotokopi kâğıdı ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait bütçesi olması. | | |
| Sosyolojik | |  | | --- | | -Öğrencilerimizin Üniversitelere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması.  -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin aynı sosyokültürel yapıya sahip olması.  - Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi | |
| Teknolojik | |  | | --- | | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde imkânlar elverdiğince yeni teknolojilerin kullanılması | |
| Mevzuat-Yasal | -Öğrenci istekleri doğrultusunda destek kurslarının açılması   |  | | --- | | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi | |
| Ekolojik | |  | | --- | | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  -Tüm toplumlarda artan çevre bilinci | |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.  -Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü  -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  -12 yıllık zorunlu eğitim |
| Ekonomik | -Ailelerin gelir durumunun az olması.  -Velilerin Sosyoekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler  -Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  -Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.  - Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | |  | | --- | | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. | |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Lisede (9,10,11,12) okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime yeterince erişiminin sağlanamaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |
| **6** | Hayat boyu öğrenme/Gerekli eğitim politikalarının belirlenmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul veli bilgilendirmesi ve okulun internet sayfası düzenli olarak takip edilmekte ve güncellenmektedir. |
| **2** | Okul kurumumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| **3** | Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. |
| **4** | Öğrencilerle ilgili konularda rahatlıkla rehberlik hizmeti alınabilmektedir. |
| **5** | Okul kurum duyurularının zamanında duyurulması |
| **6** | Yeteri kadar sanatsal ve kültürel etkinliğin yapılması |
| **7** | Okulumuzda yabancı kişilere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır |
| **8** | Öğrencilerimiz ihtiyaç duydukları takdirde öğretmenleriyle rahatça görüşebilmektedirler. |
| **9** | Okulumuzda öğretmenler(çalışanlar) arasında ayrım yapılmamaktadır. |
| **10** | Yöneticiler, okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | |  | | --- | | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. | |
| **2** | |  | | --- | | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması | |
| **3** | |  | | --- | | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi | |
| **4** | |  | | --- | | Kurumsal Yapı / Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği | |
| **5** | |  | | --- | | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime öğrencilerine uygunluğu | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

ŞEHİT KADRİ GARHAN İLKOKULU olarak misyonumuz; motivasyonu yüksek, öz güven sahibi, merak eden, sorgulayan, analiz yapabilen ama aynı zamanda erdemli, merhametli ve vicdanlı çocuklar yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

Şehit Kadri Garhan İlkokulu olarak vizyonumuz; insanlığa ve ülkesine bağlılık duygusu gelişmiş, çağlar ötesinden gelen milli değerlerin ve demokratik cumhuriyetimizin sahibi ve temsilcisi olduğunu bilen ve başarıyı bir yaşam biçimi haline getiren, özgüveni gelişmiş çocuklar yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Korku ve otorite yerine sevgiyi,

**2)** Kalıpçı yaklaşımlar yerine kişilik geliştirmeyi,

**3)** Körü körüne itaat yerine özgür ve bilimsel düşünmeyi miğfer alan bir eğitim anlayışı geliştirmektir.

**4)** Kültür öğelerine bağlılık,

**5)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**6)** Eğitimde süreklilik anlayışı,

**7)** Adaletli performans değerlendirme,

**8)** Bireysel farkları dikkate almak,

**9)** Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

**10)** Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

**11)** Sürekli gelişim ve iletişim

**12)** Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

**13)** Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | | 0,7 | 0,5 | 0,3 | 0 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 15 | | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 0 | 15 | | 20 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Merve ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Merve ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Kaynaştırma öğrencilerine yönelik eğitim sınıfının oluşturulması ve bir program dahilinde Bep programlarının uygulanması ve kurs verilmesi | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Destek ve Yetiştirme kurslarının açılması ve Üniversiteye hazırlıklara yönelik destek verilmesi | Okul İdaresi | Şubat-Mayıs |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | |  | | --- | | Liselere Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı(%) | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.2** | |  | | --- | | Erasmus+ projelerine başvuru sayısı | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | |  | | --- | | E-twinning proje sayısı | | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.4** | |  | | --- | | DYNED kullanan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | |  | | --- | | Sosyal sportif faaliyet sayıları | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | |  | | --- | | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | |  | | --- | | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı | | 1 | 1 | | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | -Afiş ve broşür dağıtılacak | Okul yönetimi | Her yılın Mayıs  – Eylül ayları  arasında |
| **1.1.2** | -Okulda velilere yönelik tanışma  faaliyetleri.  -Web sitesi, sms vs. gibi iletişim  kanalları kullanılarak öğrenciler okula  uyum sürecine dahil edileceklerdir.  -Okula yeni başlayan öğrencilere  oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Veliler | Her yıl Eylül  ayı içerisinde |
| **1.1.3** | -Öğrencilerin devamsızlık yapmasına  sebep olan faktörler belirlenerek bunların  öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini  azaltacak tedbirler alınacaktır.  -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir  -Okulda velilere yönelik eğitimler  -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti  ve erken uyarı sistemi için çalışmalar  yapılacaktır.  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri  ile özel aylık toplantı ve görüşmeler  yapılacaktır. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.4** | -Okulda velilere yönelik eğitimler ve  veli toplantıları yapılacaktır  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri  ile özel aylık toplantı ve görüşmeler  yapılacaktır. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.5** | -Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime  ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine  uygun biçimde düzenlenecek ve destek  eğitim odası kurulacaktır. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim  Süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb. ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar  tarafından düzenlenen  sanatsal, bilimsel, kültürel  ve sportif faaliyetlere  katılan öğrenci oranı(%) | 1 | 5 | | 7 | 9 | 11 | 12 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması  çerçevesinde yapılan  etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı  gerçekleştiremeyen  öğrencilerden destek programı  eğitimine katılanların oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci  sayısı | 10 | 17 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme  ile ilgili verilen eğitime katılan  öğrenci sayısı | 40 | 45 | | 50 | 50 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap  sayısı | 15 | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzda oluşturulan nitelikli ders alanları | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | -Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal,  sportif ve toplum hizmeti alanlarında  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | -2023/2024  -Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde  yapılan etkinliklere katılan öğrenciler  ödüllendirilerek katılım oranımız  artırılacaktır.  -Sıfır atık projesine devam edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği  belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal  gelişimleri için okulumuzda destek  programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.4** | -Okulumuzda ders dışı egzersiz  çalışmalarına önem verilecek, çeşitlilik  sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | -2024/2028  -Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  -Okulumuz kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen faaliyetler artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | 2024-2028 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi  İle ulaşılan veli oranı (% ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Özel servis taşımacılığı diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci sayısı | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.6** | Güvenli okul uygulama sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.7** | İSG faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin  izlenmesi, değerlendirilmesi ve  geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif  bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri  vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi  yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web  sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli  olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer  bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi,  belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde  erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve  veri yönetim merkezi oluşturulması  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim süresince |
| **3.1.6** | Güvenli okul uygulama çalışmaları ve  denetimi yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim süresince |
| **3.1.7** | İSG uygulamaları düzenli olarak takip  edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.